Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.lipnica.pl

ZSBM.0115.2.2021

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18.2021
dyrektora Zespołu Szkół
w Borowym Młynie
z dnia 20.05.2021

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19- AKTUALIZACJA

Ogólne zasady:

Dystans	–	minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra.
Dezynfekcja	–	przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.
Higiena	–	częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
Maseczka	–	w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.
Wietrzenie	–	przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin powstał w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 05 sierpnia 2020 r. oraz ich aktualizacji z dnia 17 maja 2021 r.
2. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Zespołu Szkół w Borowym Młynie.
3. Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła, w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym, a część w systemie online.
4. Na zajęcia lub inne formy działalności przedszkola i szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowi uczniowie, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

5. Zabrania się przynoszenia przez dzieci i uczniów zbędnych rzeczy z domu oraz korzystania z własnego płynu dezynfekującego.
6. Na terenie szkoły, w częściach wspólnych (toalety, korytarze) istnieje obowiązek zasłaniania ust i nosa dla uczniów i nauczycieli. Po zajęciu miejsca w klasie maseczkę można zdjąć.
7. Na teren szkoły mogą wejść tylko osoby zdrowe.
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wspólnego korytarza, szatni zachowując zasady:
   1) 1 opiekun z dzieckiem lub z dziećmi;
   2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem oraz pracowników szkoły min 1,5m;
   3) zakrycia ust i nosa, dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych;
   4) nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania (nie należy wchodzić do sal lekcyjnych, przedszkolnych).

§ 2
Organizacja zajęć dydaktycznych w przedszkolu i szkole

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się ona wyłącznie w wyznaczonych salach z zachowaniem odpowiedniej odległości.
2. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy zachować odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, należy pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
3. W miarę możliwość, nauczyciele ograniczają przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.
4. Po zakończonych zajęciach nauczyciele porządkują swój stolik/biurko, przygotowują do dezynfekcję jego powierzchni.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
9. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

§ 2

Organizacja innych zajęć w szkole

1. W szkole organizowane są różne formy zajęć pozalekcyjnych: rewalidacja, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia, zajęcia naukowo-artystyczne.
2. Harmonogram w/w zajęć ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami i podaje do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców poprzez zamieszczenie informacji w szkolnym planie lekcji, e-dzienniku szkoły.
3. Organizowane są klasowe, międzyklasowe, szkolne spotkania integracyjne, konkursy, apele, zebrania, których termin ustala nauczyciel – organizator z dyrektorem szkoły. Data, godzina podana jest w e- dzienniku.
4. Podczas zajęć dodatkowych w szkole (różnych form zajęć pozalekcyjnych) uczniowie przestrzegają zasad obowiązujących w szkole, zawartych w regulaminie oraz procedurach szkolnych.

§ 3

Zajęcia świetlicowe:

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają ze zgłoszonych potrzeb.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali dydaktycznej przydzielonej przez dyrektora.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m. lub używają maseczki/przyłbicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
6. Uczeń/uczennica będzie odbierany/a przy drzwiach wejściowych do świetlicy. W przypadku, gdy przy wejściu już przebywa 1 dorosła osoba z dzieckiem, zobowiązuje się oczekiwać na swoją kolej przed drzwiami. Podczas wejścia konieczne jest posiadanie przez rodzica i ucznia maseczki ochronnej i rękawiczek lub zdezynfekowane dłonie.

§ 5

Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece obowiązuje dystans, przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami (co najmniej 1,5 m) – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
3. Dzieci przebywające w bibliotece są zobowiązane każdorazowo po wejściu do biblioteki do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/bibliotekarza.
4. Godziny pracy biblioteki podaje nauczyciel – bibliotekarz.

5. Uczniowie korzystają ze zbiorów bibliotecznych wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, zwracają również pożyczone książki i podręczniki.
6. Nauczyciel bibliotekarz podaje książkę wskazaną przez ucznia.
7. Wypożyczonych książek nie można przekazywać innym osobom przebywającym w bibliotece
8. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
9. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
10. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
11. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
12. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelni odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).

§ 6

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. W szkole obowiązuje zasłonienie ust i nosa, zdezynfekowanie dłoni lub założenie rękawiczek, zachowanie odpowiedniego odstępu.
2. Uczniowie i rodzice maseczki przynoszą z domu (jeżeli ktoś zapomni, wówczas zapewni szkoła).
3. Przy wejściach do szkoły, przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Dzieci z przedszkola przed wejściem do sali dokładnie myją ręce.
4. W każdej sali znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym, z którego zobowiązani są korzystać uczniowie pod opieką nauczyciela. Przed i po lekcjach, zajęciach uczniowie korzystają z płynu dezynfekującego albo dokładnie, zgodnie z instrukcją, myją ręce.
5. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
6. Zobowiązuje się pracowników szkoły do regularnego dokonywania prac porządkowych. Po każdym dniu powinny zostać umyte lub zdezynfekowane: podłoga poręcze, klamki, włączniki światła, uchwytów, poręcze, krzesła i blaty w salach, używany sprzęt, pomoce, zabawki.
7. Z sal, w których odbywają się zajęcia zostają usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu

lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

8. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
9. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
10. Nauczyciele, codziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Szkoła posiada termometry bezdotykowe (przedszkole, pokój nauczycielski, sekretariat). Temperaturę mierzy się, gdy zajdzie taka konieczność, w przypadku niepokojących objawów u dziecka (za zgodą rodzica) , czy pracownika szkoły. Termometr jest dezynfekowany.
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (gorączka, kaszel), należy bezzwłocznie odizolować ucznia w izolatce, zapewniając min. 2m. odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Stosuje szkolną procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19 (załącznik nr 1 do regulaminu.)
14. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy, w przypadku wystąpienia objawów w miejscu pracy stosują szkolną procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19 (załącznik nr 2 do regulaminu).

§ 7

Organizacja posiłków

1. Posiłki przygotowywane w szkole wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych znajdujących się w pobliżu stołówki.
2. W miarę możliwości uczniowie spożywają posiłek przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
3. Dodatkowe jedzenie, które dzieci będą spożywać w szkole, przynoszą zapakowane w odpowiednich pojemnikach z domu. Mogą spożywać je podczas przerwy w bezpiecznym miejscu, ustalonym z nauczycielem dyżurującym.
4. Wodę oraz inne napoje uczniowie mogą przynieść z domu, w swoich zakręcanych butelkach. Mogą też korzystać z dystrybutora szkolnego, pod opieką nauczyciela lub pracownika szkoły, wówczas korzystają z kubków jednorazowych zapewnianych przez szkolę.
5. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

6. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Jeżeli zachowanie warunku, jest niemożliwe, wówczas pracownicy korzystają ze środków ochrony osobistej, w postaci masek, rękawic ochronnych, fartuchów.
7. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
8. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
9. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
10. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu, oraz je wyparzać.

§ 8

Kontakt z osobami trzecimi

1. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do sytuacji, gdy jest to niezbędne (np. dostawy towarów i usług).
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronne. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

§ 9

Pozostałe regulacje

- Procedury bezpieczeństwa są załącznikami do powyższego regulaminu:
  Załącznik nr 1 - **Procedura postępowania z dzieckiem, uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19**
  Załącznik nr 2 - **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 – pracownik szkoły z objawami.**
- Rodzice potwierdzają zapoznanie się z regulaminem, zapewniają stosowanie go oraz wyrażają zgodę na pomiar temperatury ucznia termometrem, po stwierdzeniu objawów chorobowych:
  Załącznik nr 3 – **Oświadczenia rodziców, opiekunów.**
- Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą wywieszane na drzwiach szkoły, umieszczane w e-dzienniku.
- Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.lipnica.pl

- Załącznik nr 4 - **Numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.**

Grażyna Burant
Dyrektor Zespołu Szkół
W Borowym Młynie